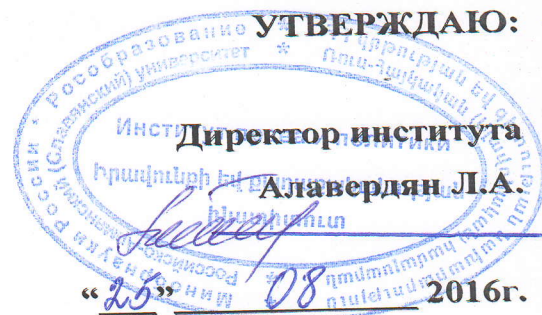


ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с
государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
направлению юриспруденция и
Положением «Об УМКД РАУ».



Институт Права и Политики

Кафедра Гражданского права и гражданско-процессуального
права

Зав. кафедрой: Тунян Араик Георгиевич к.ю.н., доцент

Автор: Малхасян Айк Геворгович, к.ю.н.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина: М2.В.ОД.4 «Договорно правовая работа организации»

Магистерская программа: 40.04.01 Корпоративный Юрист

Направление: Юриспруденция

ЕРЕВАН

1. Аннотация

- 1.1. Выписка из ФГОС ВПО РФ по минимальным требованиям к дисциплине
- 1.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности выражается в ее тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Предпринимательское право» и «Договорное право». Дисциплина имеет как прикладной так и теоретический характер, вбирая в себя элементы договорного права и синтезируя их с практическими навыками повседневной деятельности корпоративного юриста, либо юриста иным образом осуществляющего договорную деятельность в организации.
- 1.3. Студент должен обладать базовым уровнем знаний в области гражданского права и в особенности договорного права, включая понятие договора и порядок его заключения и исполнения, знания об отдельных видах договоров и их правовом регулировании.
- 1.4. Предварительное условие для прохождения – изучение дисциплины «Гражданское право».

2. Содержание

2.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов всестороннего и целостного представления о договорной деятельности организации, о ее правовых и организационных аспектах, процедуре ведения переговоров, распределения рисков, заключения и исполнения договоров. Дисциплина также имеет своей целью глубокое изучение отдельных видов договоров, занимающих важное место в деятельности организации.

Задачей дисциплины является выработка у студентов комплекса знаний и навыков в области договорной деятельности организации, в том числе знаний о организационной и правовой базе договорной деятельности организации, навыков ведения переговоров и распределения договорных рисков, составления текста договоров, знаний и навыков в области заключения договора, в том числе с использованием новейших электронных технологий, расторжения договоров, а также углубленных знаний относительно отдельных видов договоров, в том числе поставки, подряда, кредита и договоров в области государственных закупок.

2.2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

- законодательство Российской Федерации; •
- систему российского законодательства и его правовые институты;
- предмет регулирования договорной деятельности организации;
- правовые и организационные принципы договорной деятельности организации;
- понятие юридической службы;
- договорный порядок правового регулирования;
- претензионно-исковую работу;

уметь:

- применять российское законодательство в условиях складывающихся отношений;
- осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам правового развития юридической службы;
- формулировать и аргументировать предложения по развитию и совершенствованию правового регулирования.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.3. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и кредитах)

2.3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего, о, в
----------------------------	------------------------

2.3.2.	акад. часа х
2.3.3.	
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	36
1.1.1.Лекции	12
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.	
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Контрольные работы	
1.1.2.5. Другое (указать)	
1.1.3.Семинары	24
1.1.4.Лабораторные работы	
1.1.5.Другие виды (указать)	
1.2.Самостоятельная работа, в т. ч.:	
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1.Письменные домашние задания	8
1.2.2.2.Курсовые работы	
1.2.2.3.Эссе и рефераты	4
1.2.2.4.Другое (указать)	
1.3. Консультации	
1.4. Другие методы и формы занятий	
Итоговый контроль (экзамен, зачет, диф. зачет - указать)	Э

2.3.2. Распределение объема дисциплины по темам и видам учебной работы

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекци и(ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семина -ры (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)	Дру гие вид
--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

			часов)			ы заня тий (ак. часо в)
1	2=3+4+5 +6+7	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Введение						
Раздел 1. Общие положения о договорной деятельности		6		12		
Тема 1. Договор как инструмент деятельности организации		2		4		
Тема 2. Организационное обеспечение договорной деятельности организации		2		4		
Тема 3. Правовое обеспечение договорной деятельности организации		2		4		
Раздел 2. Заключение и исполнение договоров		6		12		
Тема 4. Переговоры и их документальное обеспечение		2		4		
Тема 5. Порядок заключения, учета и хранения договоров		2		4		
Тема 6. Порядок исполнения договора		2		4		
Модуль 2.						
Раздел 3. Неисполнение договоров, изменение и расторжение договоров		4		8		

Тема 7. Мониторинг исполнения договоров контрагентами и применение последствий неисполнения		2		4		
Тема 8. Порядок изменения и расторжения договоров		2		4		
Модуль 3.						
Раздел 4. Отдельные виды договоров		8		16		
Тема 9. Договор поставки в деятельности организации		2		4		
Тема 10. Кредитные договоры в деятельности организации		2		4		
Тема 11. Договоры о выполнении работ и оказании услуг		2		4		
Тема 12. Договоры в области государственных закупок		2		4		
ИТОГО		24		48		

2.3.3 Содержание разделов и тем дисциплины

Модуль 1

Введение

Раздел 1. Общие положения о договорной деятельности

Тема 1. Договор как инструмент деятельности организации.

Договор как инструмент обеспечения деятельности государственных и негосударственных организаций, цели и методы договорного обеспечения. Основопологающие начала обеспечения договорно правовой деятельности организации.

Тема 2. Организационное обеспечение договорной деятельности организации.

Юридическая служба организации и ее роль в договорной деятельности, правовое положение и функции юридической службы организации. Вопросы создания и деятельности юридической службы и применение аутсорсинга юридических услуг.

Тема 3. Правовое обеспечение договорной деятельности организации.

Разработка и утверждение локальных правовых актов, регулирующих договорную деятельность организации. Планирование договорной работы и стандартизация договоров и договорных процессов. Правовое регулирование внутреннего контроля за договорной деятельностью организации.

Раздел 2. Заключение и исполнение договоров

Тема 4. Переговоры и их документальное обеспечение.

Порядок ведения переговоров и составления преддоговорной документации. Применение электронным средств связи, электронных документов и электронной цифровой подписи. Правовая природа меморандумов о взаимопонимании, норм об эксклюзивности и конфиденциальности переговоров. Предварительные договоры и протоколы о разногласиях.

Тема 5. Порядок заключения, учета и хранения договоров.

Договор как гражданско правовая сделка. Форма договора, существенные условия договора, структура и содержание договора. проверка полномочий контрагента и его представителя, подписание договора. Составление текста договора. Понятие рисков и способы их распределения, виды рисков (валютные риски (foreign exchange risk), риски инфляции (inflation risk), страновые риски (country risk) и т. д.), страхование рисков и предоставление гарантий. Учет и хранение договоров.

Тема 6. Порядок исполнения договора.

Проверка соответствия исполнения требования о качестве и количестве. Принятие предмета исполнения, отказ в принятии исполнения, встречное исполнение, документальное обеспечение исполнения и принятия исполнения,

Модуль 2

Раздел 3. Неисполнение договоров, изменение и расторжение договоров

Тема 7. Мониторинг исполнения договоров контрагентами и применение последствий неисполнения

Мониторинг исполнения договоров со стороны контрагентов организации, применение досудебных, внесудебных и судебных процедур с целью обязания к исполнению. Возмещение убытков вызванный неисполнением.

Тема 8. Порядок изменения и расторжения договоров

Изменение и расторжение договора. Невозможность исполнения договора и форс мажор, существенное изменение обстоятельств и существенное нарушение договора. Порядок изменения и расторжения договоров.

Раздел 4. Отдельные виды договоров

Тема 9. Договор поставки в деятельности организации

Договор поставки как один из ключевых договоров в деятельности организации. Проблемы правового регулирования договоров поставки, регулирование договора поставки в Конвенции ООН о Международной куплепродаже товаров 1980 г., применение INCOTERMS, Принципов УНИДРУА и иных инструментов “мягкого права”.

Тема 10. Кредитные договоры в деятельности организации

Кредитные договоры и их значение в деятельности организации, обеспечение исполнения кредитных обязательств, кредитные договоры с иностранным элементом

Тема 11. Договоры о выполнении работ и оказании услуг

Договор подряда, выполнение и документальное обеспечение договора строительного подряда, договор возмездного оказания услуг и его виды, условия о качестве в договорах подряда и возмездного оказания услуг.

Тема 12. Договоры в области государственных закупок

Порядок заключения договоров в области государственных закупок, изменение и расторжение договоров, мониторинг исполнения со стороны государственных организаций, порядок исполнения договоров и правовые последствия ненадлежащего исполнения.

2.3.4 Краткое содержание семинарских/практических занятий и лабораторного практикума

2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

2.5. Распределение весов по модуля и формам контроля

Формы контролей	Весы форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей	Весы форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей	Весы оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей	Весы итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуто	Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового

										чных контролей	контроля
Вид учебной работы/контроля	М1 1	М 2	М 3	М 1	М 2	М 3	М 1	М2	М3		
Контрольная работа											
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 3-го											

¹ Учебный Модуль

промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)											(Экзамен/Зачет)
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок

3.1. Материалы по теоретической части курса

1. Клеандров М. И. Юридическая служба в предпринимательстве - важный институт системы учебной дисциплины предпринимательского права // Предпринимательское право, 2012, N 1
2. Юрьев С. С. _Правовой аутсорсинг и «внутренняя» юридическая служба // Вопросы российского и международного права, 3-4, 2012, С. 75-96
3. Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. Российское предпринимательское право. Учебник - 2010. — 1072 с.
4. Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) 8-е издание, пересмотренное и дополненное, НОРМА Москва, 2007
5. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.)

8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 06.04.2011)
11. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)
12. Постановление Правительства РА от 10 февраля 2011 года "Об организации процедуры закупок" N 168-Н
13. Jacques L. L. International Corporate Finance: Value Creation with Currency Derivatives in Global Capital Markets, Wiley, 2014, p. 331 (total 768)
14. Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право, 3-е издание М. 1997 Т. 1,2
15. Ойгензихт В. А. Проблема риска в гражданском праве (часть общая), Душанбе, 1972,
16. Суханов Е. А. Гражданское право. В 4-х томах. 3-е изд., перераб. и доп. - "Волтерс Клувер" М.: 2008
17. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой, Гражданское Право, Учебник, Издание четвертое, переработанное, и дополненное, Проспект Москва 2003
18. Чистяков, К. Е. Изменение и расторжение гражданско-правового договора: Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук. Специальность 12.00.03 - Гражданское право; Семейное право ; Предпринимательское право ; Международное частное право Томск, 2002.

4. Практический блок

- 4.1. Планы практических и семинарских занятий
- 4.2. Планы лабораторных работ и практикумов
- 4.3. Материалы по практической части курса
 - 4.3.1. Учебно-методические пособия
 - 4.3.2. Учебные справочники
 - 4.3.3. Задачники (практикумы)
 - 4.3.4. Хрестоматии
 - 4.3.5. Наглядно-иллюстративные материалы
 - 4.3.6. Др.

5. Материалы по оценке и контролю знаний

- 5.1. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов
- 5.2. Тематика курсовых работ, рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ
- 5.3. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей
- 5.4. Перечень экзаменационных вопросов
- 5.5. Образцы экзаменационных билетов
- 5.6. Образцы экзаменационных практических заданий*
- 5.7. Банк тестовых заданий для самоконтроля*
- 5.8. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий*

6. Методический блок

- 6.1. Методика преподавания, обоснование выбора данной методики
- 6.2. Методические рекомендации для студентов
 - 6.2.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины
 - 6.2.2. Методические указания по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям
 - 6.2.3. Методические рекомендации по написанию самостоятельных работ, в том числе курсовых работ, рефератов, эссе и др.