

Требования к содержанию и оформлению материалов

1. Материал статьи должен соответствовать названию доклада и тематике конференции.

2. Объем статьи – от 5 до 10 страниц.

3. Формат текста: Word for Windows – 95/97/2000/2003. Формат страницы: А4. Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста по ширине.

4. В правом верхнем углу статьи указать данные об авторе и научном руководителе **(Приложение)**.

5. Название статьи печатается через один отступ ниже данных об авторе и научном руководителе прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Далее, после отступа, следует текст, печатаемый по указанным правилам.

6. Название и номера рисунков указываются под рисунками, название и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

7. При цитировании обязательна сноска на источник. Сноски оформляются постранично в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», нумерация сквозная.

При получении материалов, в адрес автора (первого автора) отправляется письмо «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы и не получившим подтверждение получения, просьба связаться с **координатором** конференции.

Все материалы, поступившие на конференцию, будут проверены через систему «Антиплагиат». Оригинальность текста должна составлять не менее 60 %.

Приложение

Пример оформления статьи

Петров В.В.

*студент 3 курса Юридического института
Пятигорского государственного лингвистического
университета, г. Пятигорск*

Научный руководитель: канд.юрид.наук, доцент Кравец К.Н.

ПРОБЛЕМЫ ЭЛЕКТОРАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ МОЛОДЕЖИ