

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

---

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**Кафедра управления и бизнеса**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

**Ереван**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой научного содержания по одному из направлений профессиональной подготовки

обучающегося, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Ее предметом должна быть одна из концептуальных профильных проблем направления профессиональной подготовки студента (далее по тексту «студент»), т.е. она пишется по одной из дисциплин специализации автора. Работа должна иметь *научно-исследовательский* характер, соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – быть актуальной, в первую очередь, для будущей профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна представляться в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, какова их новизна и значимость. Содержание магистерской диссертации фиксирует как исходные предпосылки исследования, так и весь его ход и полученные результаты, причем здесь не просто описываются факты, но и приводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации их существования, обсуждаются имеющиеся альтернативы.

Подготовка магистерской диссертации состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с необходимой научно-технической и нормативной документацией и другими источниками, относящимися к теме магистерской диссертации.
3. Сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации материала.
4. Обработка и анализ полученных результатов с применением современных методов научных исследований, научно-технических средств и информационных технологий.
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями.

Магистрант несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ**

Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем диссертаций, утвержденных выпускающей кафедрой в установленном порядке. Студент может предложить свою тему магистерской диссертации, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласовать ее в установленном порядке (т.е. в том же порядке, что и другие темы) с научным руководителем и руководством университета.

Научный руководитель назначается магистранту из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий РФ и РА в области, касающейся тематики магистерской диссертации .

По согласованию с руководством ИЭиБ может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов магистерской диссертации.

Списки фамилий диссертантов, тем магистерских диссертаций, фамилии научных руководителей утверждаются на заседании выпускающей кафедры, а затем представляются на утверждение Ученым советом ИЭиБ и РАУ. После согласования и уточнения тем и научных руководителей готовится проект приказа ректора РАУ об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента и заинтересованных лиц.

В исключительных случаях за студентом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы магистерской диссертации.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАУКОТЕХНИЧЕСКОЙ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ, НОРМАТИВНОЙ, СТАТИСТИЧЕСКОЙ И ДРУГОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Прежде всего, необходимо выяснить возможность получения конкретных данных по избранной теме, предусмотренных планом, а также наличие исходных материалов, так как перед составлением плана магистерской диссертации надо четко представлять себе всю информацию, необходимую и достаточную для выполнения магистерской диссертации.

Перед составлением плана магистерской диссертации студент должен определить объект исследования, выяснить возможность рассмотрения интересующих его вопросов по всей ширине и глубине темы магистерской диссертации.

Необходимо иметь в виду, что студент должен показать умение проводить выборку и группировку данных, строить таблицы, применять математико-статистические и другие методы, умение использовать информационные технологии, в частности, компьютер и Интернет.

Далее необходимо установить границы рассматриваемого материала во времени и в пространстве, показать развитие изучаемого явления в динамике. Всегда перед изучением современного состояния целесообразно сделать небольшой исторический экскурс и кратко изложить развитие изучаемого явления за более или менее длительный период.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Содержание о Введение
  - Основная часть (две или три главы (с выделением в каждой от двух до четырех параграфов)
  - Заключение
3. Список использованной литературы
4. Приложения (если в них есть необходимость).

Объем магистерской диссертации, как правило, составляет 80-100 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате WORD. Объем каждого из параграфов работы должен быть не менее 8-10 страниц.

Объем приложений не ограничивается.

**Титульный лист** магистерской диссертации служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска. Он содержит в себе сведения о полном наименовании учебного заведения, фамилии, имени и отчестве автора, теме магистерской диссертации, а также ее виде (магистерская диссертация), названии учебной дисциплины, ученой степени, ученом звании, фамилии и инициалах руководителя работы, месте и дате ее подготовки и защиты.

**Введение** обычно включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи и содержание поставленных задач, формулирует объект и предмет исследования, сообщает, в чем заключается прикладная ценность и значимость полученных результатов. Во введении также нужно написать об информационной базе, охарактеризовать исходную статистическую и другую информацию. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, в чем выразилось личное участие (в разработке выборочного исследования, если оно проводилось, в подготовке исследования, сборе отчетных данных, обработке статистической и другой информации, оценке результатов исследования и т.п.). Объем введения около 3-5 страниц.

**Первая глава**, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться справочными и обзорными данными, таблицами и другими материалами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенное и тем самым облегчить восприятие материала.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

**Вторая и последующие главы** - основная часть магистерской диссертации. Их содержание носит практический характер, и в преобладающем большинстве случаев должно представлять научный анализ изучаемого явления с применением богатейшего арсенала материалов, с которыми студент должен быть знаком из пройденных им курсов.

В тексте магистерской диссертации не обязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе. При этом ссылка на использованную литературу обязательна.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Объем этой части магистерской диссертации - 50-60% общего объема.

**Заключение** должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в магистерской диссертации, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения дается список использованной литературы.

**Список** включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации и Республики Армения соответственно. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников. Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

После согласования окончательного варианта магистерской диссертации с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

**Магистерская диссертация должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman.**

Все страницы магистерской диссертации обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа магистерской диссертации оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте магистерской диссертации рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце магистерской диссертации.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

***Пример:***

---

<sup>3</sup> Мишальченко Ю.В. Центральные банки в системе международного права // Журнал международного частного права. 1995. №2(8). С.5.

---

<sup>10</sup> Мишальченко Ю.В. Указ. соч. С. 7.

При указании нормативного акта необходимо дать его название и дату принятия, а также номер и орган, его принявший. Обязательно указать источник, в котором этот нормативный акт содержится.

***Пример:***

Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на армянском, русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 1998а и 1998б), а затем идут работы в соавторстве.

В целом описание источников в списке литературы может соответствовать либо российскому стандарту (вариант А), либо западному (вариант Б):

**Вариант А:**

Фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

*Пример описания монографий:*

Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. — СПб.: Питер, 2000.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. — М.: Аспект Пресс, 1998.

Campbell P.H. The integrated programming team. — London: Ashgate, 1987.

Helping people change. A textbook of methods / Ed. F.H.Kanfer, A.P.Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991.

*Пример описания статей:*

Владимирова И.М., Овчинников Б.В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С.14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В3т. / Под ред. Л.Э. Кунельского, М.С. Мацковского. — М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т.2. С.31–34.

Ovretveik J. Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. P.48–63.

### **Вариант Б :**

Фамилия и инициалы автора/редактора, год издания, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, том, номер, страницы. Название основного издания (коллективной монографии или журнала) выделяется курсивом.

*Пример описания монографий:*

Берковитц Н. (ред.) (1998). Гуманистический подход к охране здоровья. М.: Аспект Пресс.

Нельсон-Джоунс Р. (2000). Теория и практика консультирования.— СПб.: Питер, 2000  
Campbell P.H. (1987). The integrated programming team. London: Ashgate.

Kanfer F.H., Goldstein A.P. (Eds.). (1991). Helping people change. A textbook of methods. Boston: Allyn and Bacon.

*Пример описания статей:*

Владимирова И.М., Овчинников Б.В. (1996). Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. № 2. С. 14–30. Шульман Л. (1994). Консультации // Кунельский Л.Э., Мацковский М.С. (ред.). Энциклопедия социальной работы: В 3т. — М.: Центр общечеловеческих ценностей. Т. 2. С. 31–34.

Ovretveik J. (1996). Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. № 2. P.48–63.

*Ссылка на первоисточник в тексте может осуществляться в одном из следующих вариантов:*

- 1) указание в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Э. Дюркгейм, 1995) или (J. Ovretveik, 1996);
- 2) указание в квадратных скобках номера, под которым цитируемый автор фигурирует в списке использованной литературы, и страниц(ы), содержащей цитируемый фрагмент, например [23. — С.16] или, если идет ссылка на работу(ы) в целом [7; 25; 31].

### **Оформление электронных ссылок:**

Prodi R. President of the European Commission. Europe and the Constitution: Letting the People Have their Say. European Constitution and the Italian Presidency of the EU from the Convention to the Intergovernmental Conference Bologna. University of Bologna, 2003. 5

July.<<http://www.europa.eu.int/comm/commissioners/prodi/speeches>>.

<sup>2</sup> Report from Presidency of the Convention to the President of the European Council.<<http://european-convention.eu.int/docs/Treaty/cv00851.en03pdf>>.

Для наглядности в магистерскую диссертацию обязательно должны быть включены таблицы и графики. Таблица, занимающая более чем одну страницу, размещается в приложении. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нецелесообразно все таблицы и графики размещать в приложении.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей магистерской диссертации. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в магистерской диссертации следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

В папке или обложке, содержащей магистерскую диссертацию, не должно быть чистых листов бумаги.

## **6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

С целью получения дополнительной объективной оценки труда магистранта специалистами в соответствующей области проводится рецензирование магистерской диссертации.



В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов. Списки рецензентов подготавливает кафедра к предварительной защите.

**Оформленная магистерская диссертация вместе с отзывом руководителя предоставляет ся рецензент у не позднее, чем за 7 дн ей до за щит ы.**

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК. Объем рецензии должен составлять 1,5 - 2 страницы печатного текста. При положительной оценке рецензент подписывает титульный лист магистерской диссертации.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.

В случае если руководитель или рецензент, исходя из содержания магистерской диссертации, не считают возможным допустить слушателя к защите магистерской диссертации в ГАК, этот вопрос рассматривается внутри Института с участием руководителя и автора магистерской диссертации.

## **7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерской диссертации все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю магистерской диссертации о соответствующей квалификации. Поэтому задачей магистранта при защите является не пересказ того: как написано в литературе: а что сделано им самим при изучении проблемы.

Магистрант, получив положительный отзыв о магистерской диссертации от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации, при этом для большей наглядности обязательно необходима презентация в Power Point. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК (4-5 листов). Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.