

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДЕНО УС РАУ

Ректор

Сандоян Э.М.

19 июля 2023 г. Протокол № 1

Описание образовательной программы

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения-очная

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВО Российско-Армянском (Славянском) Университете (РАУ) по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым советом университета самостоятельно на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Международные отношения» с учетом потребностей обучающихся, работодателей, а также рынка труда в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки «Международные отношения»

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** (зарегистрировано в Минюсте России 15 июня 2017 N 555);
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения;
- Устав ГОУ ВПО Российско-Армянского (Славянского) университета;
- и др.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по направлению подготовки «Международные отношения»

1.3.1 Цель (миссия) ООП

Целью ООП по направлению подготовки «Международные отношения» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Международные отношения, обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту.

1.3.2 Срок освоения ООП

Срок освоения ООП бакалавриата по очной форме обучения составляет 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению Международные отношения», объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершении освоения ООП по данному направлению подготовки выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по данному направлению подготовки, включает:

- Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);
- Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);
- Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранных языках);
- Административная-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации и Республики Армения с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

- Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Международные отношения» объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
 - международные организации - в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
 - армянские, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
 - редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по международной проблематике, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
 - образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля - в качестве учебно-вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);
- и др.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатическая деятельность;
- организационно - управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- проектная деятельность.

2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки «Международные отношения» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами типами деятельности:

дипломатическая деятельность:

- участие в проведении и подготовке международных переговоров;
- подготовка справок, аналитических записок и иных служебных документов по заданной тематике в соответствующих отделах министерства иностранных дел и/или других государственных ведомствах международно-политической и международно-экономической направленности, а также международных организациях;
- ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум двух иностранных языках.

организационно-управленческая деятельность:

- выполнение обязанностей административных сотрудников младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях систем Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства иностранных дел Республики Армения, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных встреч, переговоров, круглых столов, обсуждений и т. д.;
- участие в качестве исполнителя в международно-управленческой деятельности государственных структур, частных компаний, экспертно-аналитических центров, связанной с выявлением проблем, определением целей, оценкой альтернатив, выбором оптимального варианта решения, оценкой результатов и последствий принятого управленческого решения

научно-исследовательская деятельность:

- проведение фундаментальных исследований в области международных отношений и мировой политики;
- написание аналитических материалов с использованием прикладных методик международно-политического анализа;
- ведение научно-исследовательской, организационной, вспомогательной работы в ведущих научно-аналитических и исследовательских центрах страны;
- подготовка аналитических работ под руководством опытных специалистов.

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- участие в разработке проектной документации на иностранных языках и управлении международными проектами;
- участие в оценке качества управленческих решений и консультационная деятельность в сфере управления;

Выпускник программы бакалавриата ФГОС ВО по профилю подготовки «Международные отношения» со знанием иностранных языков должен уметь:

1. вести на иностранных языках беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильно пользоваться речевым этикетом;
2. воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранных языках, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
3. выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения;
4. осуществлять двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста или беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести краткую запись при переводе с голоса или аудио/видеозаписи;
5. выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи;
6. аннотировать и реферировать печатные и аудио/видеоматериалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки «Международные отношения»

В результате освоения образовательной программы по данному направлению подготовки выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО.

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным
	контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления РФ
ПК-2	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке
ПК-4	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-5	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
ПК-6	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта
ПК-7	способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста
ПК-8	способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля
ПК-9	способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста
ПК-10	способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
ПК-11	способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией
ПК-12	способностью принимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-13	способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
ПК-14	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических,

	демографических миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-15	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
ПК-17	способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
ПК-18	способностью понимать основные теории международных отношений
ПК-19	способностями владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-20	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
ПК-21	способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
ПК-22	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-23	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-24	способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
ПК-26	способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом

4. Структура и содержание ООП

4.1. Структура рабочего учебного плана

Структура Блока 1 "Дисциплины (модули)" включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть Блока 1 состоит из дисциплин (модулей), направленных на реализацию универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

Блок 2 Практика

включает в себя:

- Учебную практика
 - ✓ научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (курсовая работа);
 - ✓ Академическое письмо, методика и методы исследования.
- Производственная практика
 - ✓ профессиональная практика;
 - ✓ научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и по направлению подготовки, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Факультативы

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий (включая деловые игры, кейс-стади, другие интерактивные виды занятий), контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсовых работ.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения»

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью и практической работой, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

ООП по направлению подготовки **«Международные отношения»** обеспечена качественным составом профессорско-преподавательских кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Библиотека является важным информационным звеном в системе учебного процесса. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки **«Международные отношения»** соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **Международные отношения**.

Российско-Армянский университет располагает материально-технической базой, отвечающей задачам профессиональной подготовки студентов при высокой интенсивности учебного процесса, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная база Российско-Армянского университета включает в себя комплекс семинарских аудиторий, лекционных залов и компьютерных классов,

оснащенных необходимым оборудованием, а также программным обеспечением, что позволяет в полной мере реализовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Наименование оценочного средства	Критерии характеристики оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад	Устное изложение обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения научно-исследовательской работы	Требования к представлению докладов, курсовой работы, выпускной квалификационной работе
Графический материал (презентация)	Специально подготовленный материал, предназначенный для наглядного представления основных результатов КР, ВКР в ходе процедуры защиты КР, ВКР	Требования к графическому материалу
Вопросы	Средство, позволяющее председателю и членам государственной экзаменационной комиссии	Примерный перечень вопросов

	(ГЭК) в форме беседы выявить уровень готовности обучающегося к решению профессиональных задач по результатам выполнения ВКР и освоения ОПОП	
Решение кейса задач	Средство проверки умений обучающихся проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение.	Примерный перечень задач
Деловая игра	Оценочное средство, способствующее закреплению теоретического материала посредством внедрения в образовательный процесс различных интерактивных технологий обучения.	Примерный перечень тем
Теоретический опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, дебатов
Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
Промежуточная итоговый контроль по дисциплинам	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также	Перечень примерных тем рефератов

	собственные взгляды на нее.	
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Индивидуальный план практики

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению «**Международные отношения**».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, позволяющую оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения и защиты.